

1. Arbeitgeberdaten*	
Firmenname	RWD Industriehygiene GmbH
Ansprechpartner	Dennis Bahlke
Betriebsart/ Branche	Reinigung (Unterhalts & Betriebsreinigung)
Anschrift	Industriering Ost 82, 47906 Kempen
Telefon	02152/89470-13
Fax	02152/89470-10
e-Mail	info@rwdgmbh.de

2. Wir bieten	
2.1 Stelleninformation	
Zu besetzen ab*	01.08.2024 (verhandelbar)
Berufsbezeichnung	Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (Ausbildung)
Einsatzbereich	Personalbüro
Ausübungsort der Stelle	Industriering Ost 82, 47906 Kempen
2.2 Zeit	
Befristung*	<input checked="" type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, zunächst 1 Jahr <input checked="" type="checkbox"/> Übernahmeoption besteht
Arbeitszeit	Vollzeit (Ausbildung)
Wochenstunden*	40 (inkl. Schulzeit)
Verteilung der Arbeitszeit	Montags – Freitags (ca. 8:30 bis 17:00 Uhr)
2.2 Kontakt	
Kontaktperson	Dennis Bahlke d.bahlke@rwdgmbh.de Simon Riedel s.riedel@rwdgmbh.de
Art der Bewerbung*	<input checked="" type="checkbox"/> schriftlich <input type="checkbox"/> telefonisch <input type="checkbox"/> persönlich <input checked="" type="checkbox"/> per E-Mail
Erforderliche Unterlagen	Lebenslauf, Zeugnisse und ggfs. zusätzliche Qualifikationen

3. Wir suchen	
3.1 Allgemeines	
Schulabschluss	<input checked="" type="checkbox"/> ja, ab Mittlere Reife <input type="checkbox"/> nicht relevant
Reisebereitschaft	<input checked="" type="checkbox"/> nicht erforderlich <input type="checkbox"/> zeitweise <input type="checkbox"/> uneingeschränkt
Berücksichtigung schwerbehinderter/ gleichgestellter Personen	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
3.2 Fähigkeiten	
Kenntnisse und Fertigkeiten*	Excel, Word
Eigenschaften	engagiert, motiviert, sorgfältig, gewissenhaft, zuverlässig