



Gemeinsam. Sicher. Mobil

Du hast Lust auf eine abwechslungsreiche Ausbildung?

Am liebsten in einem Unternehmen, das dir jede Menge Benefits rund um eine gute Ausbildung bietet? Dann werde Teil unseres Teams und trage dazu bei, dass 4. längste Autobahnnetz der Welt zu erhalten, auszubauen und zu betreiben!

Bewirb dich als **Auszubildender zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)** in einem unserer Standorte der **Niederlassung Rheinland**

Worum geht's in dem Ausbildungsberuf?

Die Aufgaben von Kaufleuten für Büromanagement sind vielseitig und erfordern organisatorisches Talent. Deine Aufgaben erstrecken sich dabei von der schriftlichen, telefonischen und persönlichen Kommunikation mit Kollegen und Geschäftspartnern über die Erstellung von Präsentationen bis hin zur Organisation des Büroalltags. Du gewinnst darüber hinaus einen umfassenden Einblick in die Personalservices sowie das Einkaufen von Materialien und externen Dienstleistungen. Auch das Schreiben von Rechnungen inkl. der Zahlungsüberwachung zählen zu deinem Tätigkeitsbereich. Zudem erlernst du den Umgang mit moderner Software.

Das bringst du mit:

- Mindestens mittlere Reife bzw. Fachoberschulreife oder allgemeine Hochschulreife
- gute bis sehr gute Leistungen in den Fächern Deutsch und Mathematik
- Führungszeugnis ohne Einträge
- schnelle Auffassungsgabe und logisches Denkvermögen
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen

Das bekommst du von uns:

- Du bist vom ersten Tag Teil des Teams. Unsere Ausbilderinnen und Ausbilder stehen dir partnerschaftlich zur Seite, weshalb wir dir die Übernahme auch garantieren.
- Du bekommst eine gute Ausbildungsvergütung nach unserem Haustarifvertrag und ein volles 13. Gehalt sowie eine Abschlussprämie.
- Du bekommst 30 Tage Jahresurlaub und Sonderurlaub für die Prüfungen.
- Außerdem erhältst du eine moderne IT-Ausstattung.
- Alle Lern- und Ausbildungsmittel zahlen wir dir auch

Bewirb dich online – ganz bequem

