



## Ausbildung Kaufleute für Büromanagement mit der Möglichkeit des Dualen Studiums zum 01.08.2024 im VWZ Viersen

### Was ist das VWZ Viersen / Was machen wir?

Das Verwaltungszentrum Viersen ist eine Einrichtung des Kath. Kirchengemeindeverbandes Krefeld-Kempen/Viersen und unterstützt die Kirchengemeinden vor Ort bei der Verwaltungsarbeit in den Bereichen Personal, Finanzen, Bauwesen und Liegenschaften.

### Was bieten wir?

- gutes Arbeitsklima und ein nettes Team
- durch Durchlaufen jeder Abteilung wirst du zum Allroundtalent
- eine gute Vorbereitung auf die Anforderungen des modernen Büroalltags
- duale Ausbildung in Verbindung mit einer Berufsschule oder der Hochschule Niederrhein

#### Ausbildungsinhalte

- du erlernst verschiedene bürowirtschaftliche Abläufe
- du erhältst Einblick in die Buchhaltung
- die Bearbeitung personalbezogener Aufgaben wird Teil deines Arbeitsalltags sein
- im Kontakt mit unseren Mandanten kannst du deine kommunikativen Fähigkeiten verbessern
- wir bieten dir die Wahlqualifikationen: kfm. Steuerung und Kontrolle und Personalwirtschaft

#### Dein Profil

- Realschulabschluss oder Abitur
- gute Mathematik- und Deutschkenntnisse
- freundliches Auftreten
- Identifikation mit den Werten der katholischen Kirche

#### Das erwartet dich bei uns

- Gleitzeit
- Abschlussprämie von 400€
- 30 Tage Urlaub
- Lernmittelzuschuss
- Betriebliche Altersvorsorge
- Attraktive Ausbildungsvergütung
- zusätzlicher „Urlaub“ für die Abschlussprüfung
- ein nettes Team

Anstelle eines Anschreibens kannst du uns gerne die folgenden Fragen beantworten:

- Warum ist die Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement die Richtige für dich?
- Wie stellst du dir deine Ausbildung vor?
- Warum passt du zum Verwaltungszentrum?

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann richte deine Bewerbung gerne bis zum 19.02.2024 an [info.vwz-viersen@bistum-aachen.de](mailto:info.vwz-viersen@bistum-aachen.de) oder per Post an:

Verwaltungszentrum Viersen  
Pastor-Lennartz-Platz 1  
41748 Viersen

Bei Fragen kannst du dich gerne bei Nina Jaks telefonisch über die 02162/10204-28 oder per Email [nina.jaks@bistum-aachen.de](mailto:nina.jaks@bistum-aachen.de) melden.