

## Ausbildung Kaufmann Büromanagement (w/m/d)

Die **AWI GmbH & Co. KG** ist ein kleines bis mittelständisches Unternehmen mit dem Sitz in Kempen, welches sich auf die Mobilitätsbranche im Umkreis, national und international spezialisiert hat. Darunter gehört unter anderem unsere umfassende Fahrzeugvermietung, das Autohaus und die Reparaturwerkstatt. Zusätzlich dazu sind wir Lizenznehmer und somit in enger Zusammenarbeit mit der **Sixt GmbH & Co. KG**. In den genannten Bereichen expandieren wir und suchen für unser Team einen **Auszubildenden als Kaufmann im Büromanagement** ab dem 01.08.2024.

Ein vorheriger Einstieg über eine Einstiegsqualifizierung (EQ) ist ebenfalls möglich, dabei lernen Sie den Ausbildungsberuf vorab "live" kennen.

Als Kaufmann im Büromanagement sind Sie für die professionelle Betreuung und die kompetente Beratung unserer Kunden zuständig. Dazu gehört die telefonische, persönliche und online-Annahme von Anfragen und Aufträgen am Counter, die Erstellung von Verträgen, Angeboten und Rechnungen, die Disposition von Terminen und Fahrzeugen, die Zusammenstellung und der Verkauf individueller Service-Pakete sowie der direkte Kontakt zu unseren Kunden.

### Wir bieten:

- Einen interessanten Job
- Eine gesunde Arbeitsatmosphäre
- Motivierte Mitarbeiter
- Abwechslungsreiche Arbeit durch unser vielseitiges Angebot
- Gute Aufstiegsmöglichkeiten
- Leistungsbezogenes Gehalt
- Gute Einarbeitungsphase

### Was wir erwarten:

- Einen motivierten Arbeitskollegen, welcher gut in unser Team passt
- Freundlichkeit und Aufgeschlossenheit
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Teamfähigkeit, Lernfähigkeit und Flexibilität
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Interesse an Fahrzeugen
- Führerschein Klasse B
- Kenntnisse im IT- und Office-Bereich

Standorte der Beschäftigungsstellen:

Moers, am Schürmannshütt 34c  
Nettetal/Kaldenkirchen, Leuther Str. 36