

### Adresse des Antragstellers:

---

---

---

Klassenbezeichnung (falls bekannt): \_\_\_\_\_

Klassenleitung (falls bekannt): \_\_\_\_\_

Interner Vermerk (durch das Sekretariat auszufüllen):

Kopie an Abteilungsleitung

*Bitte Zutreffendes ankreuzen:*

Erstantrag am RMBK

Folgeantrag (z. B. Bildungsgangwechsel)

## Antrag zur Gewährung eines Nachteilsausgleiches

Kempen,

Sehr geehrte Frau Terbeck,

hiermit möchte ich \_\_\_\_\_ einen Antrag zur Gewährung eines Nachteilsausgleiches am Rhein-Maas Berufskolleg ab dem Schuljahr \_\_\_\_\_ – für die Dauer des Bildungsgangs – stellen.

Zur notwendigen Begründung stelle ich Kopien der Nachweise wie **aktuelle Gutachten, Atteste, medizinische Diagnosen** oder **Bescheinigungen** über die Teilnahme an Fördermaßnahmen zur Verfügung.

Über eine positive Rückmeldung würde ich mich sehr freuen.

Freundliche Grüße

Datum

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Falls bereits ein Nachteilsausgleich in einem vorherigen Schuljahr bestand:

Schule: \_\_\_\_\_

Schuljahr(e): \_\_\_\_\_

Form des NTAs/ Maßnahmen des NTAs: \_\_\_\_\_

Kopie (eines ggf. bereits bewilligten NTAs)