

Adresse des Antragstellers:

Klassenbezeichnung (falls bekannt): _____

Klassenleitung (falls bekannt): _____

Interner Vermerk (durch das Sekretariat auszufüllen):

Kopie an Abteilungsleitung

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

Erstantrag am RMBK

Folgeantrag (z. B. Bildungsgangwechsel)

Antrag zur Gewährung eines Nachteilsausgleiches

Kempen,

Sehr geehrte Frau Wiese,

hiermit möchte ich _____ einen Antrag zur Gewährung eines Nachteilsausgleiches am Rhein-Maas Berufskolleg ab dem Schuljahr _____ – für die Dauer des Bildungsgangs – stellen.

Zur notwendigen Begründung stelle ich Kopien der Nachweise wie **aktuelle Gutachten, Atteste, medizinische Diagnosen** oder **Bescheinigungen** über die Teilnahme an Fördermaßnahmen zur Verfügung.

Über eine positive Rückmeldung würde ich mich sehr freuen.

Freundliche Grüße

Datum

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Falls bereits ein Nachteilsausgleich in einem vorherigen Schuljahr bestand:

Schule: _____

Schuljahr(e): _____

Form des NTAs/ Maßnahmen des NTAs: _____

Kopie (eines ggf. bereits bewilligten NTAs)