

Auskunft /Anmeldung

Anmeldungen werden im Februar jeden Jahres in allen Schulbüros des Berufskollegs entgegengenommen. Dort wird auch jede weitere Auskunft gern erteilt.
Schulbüros sind eingerichtet in:

Hauptsekretariat - Kempen Neubau
47906 Kempen, Kleinbahnstraße 61

Tel. 02152 14670
Fax 02152 146755

E-Mail: sekretariat@rmbk.de

Bürozeiten Mo – Fr 7:30 – 12:30 Uhr
Mo – Do 13:00 – 15:30 Uhr

Sekretariat - Kempen Altbau
47906 Kempen, Von-Saarwerden-Straße 25

Tel. 02152 146762
Fax 02152 146766

E-Mail: sekretariat-altbau@rmbk.de

Bürozeiten Mo – Fr 7:30 – 15:30 Uhr

Sekretariat - Nettetal
41334 Nettetal, Färberstraße 3 – 5

Tel. 02153 915580
Fax 02153 9155817

E-Mail: sekretariat-nettetal@rmbk.de

Bürozeiten Mo – Fr 7:30 – 12:30 Uhr

Sekretariat Willich
47877 Willich, Schiefbahner Straße 4

Tel. 02154 3326
Fax 02154 428507

E-Mail: sekretariat-willich@rmbk.de

Bürozeiten Mo, Di, Do 7:30 – 15:30 Uhr
Mi, Fr 7:30 – 12:30 Uhr

Zur Anmeldung sind eine beglaubigte Kopie des letzten Schulzeugnisses,
der Personalausweis (Original und Kopie) und ein Lebenslauf mitzubringen.

www.rmbk.de



Sekundarstufe II
Kempen, Nettetal, Willich

Agrarwirtschaft
Ausbildungsvorbereitung
Sozialwesen
Technik
Wirtschaft/Verwaltung



Ausbildungsvorbereitung -
Einjährige Berufsfachschule für
Ernährungs- & Versorgungsmanagement

www.rmbk.de

Aufnahme	<p>Die Berufsfachschule richtet sich an Schülerinnen und Schüler, die</p> <ul style="list-style-type: none"> • ihre Vollzeitschulpflicht erfüllt haben • bereits den Hauptschulabschluss oder einen gleichwertigen Abschluss erworben haben • Förderbedarf haben <p>Die einjährige Berufsfachschule vermittelt eine</p> <ul style="list-style-type: none"> • berufsbezogene Allgemeinbildung • berufliche Kenntnisse und Fertigkeiten 	Qualifikationen / Abschlüsse	<p>Die einjährigen Berufsfachschule für Ernährungs- & Versorgungsmanagement ermöglicht den Erwerb:</p> <ul style="list-style-type: none"> * eines dem Hauptschulabschluss nach Klasse 10 gleichwertigen Abschlusses * oder des mittleren Schulabschlusses (Fachoberschulreife), der mit der Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe verbunden sein kann. <p>Die Berufsfachschule vermittelt Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten die im Bereich Ernährungs- und Versorgungsmanagement, welche an die fachlichen Inhalte des ersten Ausbildungsjahres anknüpfen.</p>
Berufsfelder	<ul style="list-style-type: none"> • Ernährungs- und Versorgungsmanagement <p>Die praktische Unterweisung findet wöchentlich in der Großküche in Kempen statt.</p>		<p>Im Rahmen des bildungsganginternen „Mentoring – Konzept“ werden folgende Aspekte gesondert gefördert:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Fachliche Unterstützung durch Team-Teaching; Unterricht mit 2 Fachkollegen
Unterricht	<p>Berufsbezogener Lernbereich:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Betriebsorganisation * Dienstleistung * Produktion <p>Berufsübergreifender Lernbereich:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Mathematik * Deutsch * Englisch * Wirtschaftslehre * Politik * Religion * Sport 		<ul style="list-style-type: none"> * Regelmäßige Beratung der Jugendberufshilfe und der Agentur der Arbeit bezüglich der Ausbildungswahl und Anschlussperspektiven * Persönliche und individuelle Motivations- und Perspektivgespräche für alle Schülerinnen und Schüler des Bildungsganges * Unterstützung durch unsere Schulsozialpädagogen
	<p>Hier finden individuelle Betriebspraktika im Umfang von 3 Wochen statt.</p>		<p>Wir freuen uns über Ihr Interesse und stehen bei Fragen gerne zu Verfügung gez. K. Wright (Bildungsgangleiterin)</p>