

Auskunft /Anmeldung

Anmeldungen werden im Februar jeden Jahres in allen Schulbüros des Berufskollegs entgegengenommen. Dort wird auch jede weitere Auskunft gern erteilt.
Schulbüros sind eingerichtet in:

Hauptsekretariat - Kempen Neubau
47906 Kempen, Kleinbahnstraße 61
Tel. 02152 14670
Fax 02152 146755
E-Mail: sekretariat@rmbk.de

Bürozeiten Mo – Fr 7:30 – 12:30 Uhr
 Mo – Do 13:00 – 15:30 Uhr

Sekretariat - Kempen Altbau
47906 Kempen, Von-Saarwerden-Straße 25
Tel. 02152 146762
Fax 02152 146766
E-Mail: sekretariat-altbau@rmbk.de
Bürozeiten Mo – Fr 7:30 – 15:30 Uhr

Sekretariat - Nettetal
41334 Nettetal, Färberstraße 3 – 5
Tel. 02153 915580
Fax 02153 9155817
E-Mail: sekretariat-nettetal@rmbk.de
Bürozeiten Mo – Fr 7:30 – 12:30 Uhr

Sekretariat Willich
47877 Willich, Schiefbahner Straße 4
Tel. 02154 3326
Fax 02154 428507
E-Mail: sekretariat-willich@rmbk.de
Bürozeiten Mo, Di, Do 7:30 – 15:30 Uhr
 Mi, Fr 7:30 – 12:30 Uhr

Sekretariat Tönisvorst
47918 Tönisvorst, Tempelsweg 26
Tel. 02151 8397139
Fax 02151 8397136
E-Mail: sekretariat@rhein-maas-berufskolleg.de

Zur Anmeldung sind eine beglaubigte Kopie des letzten Schulzeugnisses,
der Personalausweis (Original und Kopie) und ein Lebenslauf mitzubringen.

www.rmbk.de



Sekundarstufe II
Kempen, Nettetal, Tönisvorst, Willich

Agrarwirtschaft
Ausbildungsvorbereitung
Sozialwesen
Technik
Wirtschaft/Verwaltung



Ausbildungsvorbereitung -
- einjährige Berufsfachschule -

www.rmbk.de

Aufnahme	<p>Das Berufsfachschule richtet sich an Schülerinnen und Schüler, die</p> <ul style="list-style-type: none"> • ihre Vollzeitschulpflicht erfüllt haben • bereits den Hauptschulabschluss oder einen gleichwertigen Abschluss erworben haben • Förderbedarf haben <p>Die einjährige Berufsfachschule vermittelt eine</p> <ul style="list-style-type: none"> • berufsbezogene Allgemeinbildung • berufliche Kenntnisse und Fertigkeiten 	Qualifikationen / Abschlüsse	<p>In der Berufsfachschule können Schülerinnen und Schüler mit einem Hauptschulabschluss einem Hauptschulabschluss nach Klasse 10 gleichwertigen abschluss erzielen.</p> <p>Schülerinnen und Schüler mit einem hauptschulabschluss nach Klasse 10 können:</p> <ul style="list-style-type: none"> • einen mittleren Bildungsabschluss (Fachoberschulreife) erwerben • die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe erwerben <p>Die Berufsfachschule kann bei Abschluss eines Ausbildungsverhältnisses in einem der oben genannten Berufsfelder bei der Ausbildungszeit mit bis zu einem Jahr anerkannt werden.</p>
Berufsfelder	<ul style="list-style-type: none"> • Agrarwirtschaft • Ernährungs- und Versorgungsmanagement • Technik <p>Die praktische Unterweisung findet wöchentlich in der Gärtnerei, der Cafeteria und der Schlosserei statt. Bei der praktischen Unterweisung können Qualifizierungsbausteine in den jeweiligen Berufsfeldern erworben werden.</p>		
Unterricht	<p>Berufsbezogener Lernbereich: Theorie und Praxis in den Berufsfeldern, Mathematik, Englisch, Wirtschafts- und Betriebslehre</p> <p>Berufsübergreifender Lernbereich: Deutsch/Kommunikation, Politik/Gesellschaftslehre</p> <p>Differenzierungsbereich: Naturwissenschaften</p>		
	<p>Hier finden individuelle Betriebspraktika im Umfang von 4 -6 Wochen statt.</p>		